

السيرة الذاتية

أولاً : البيانات الشخصية:



• الاسم : مصطفى أحمد سعد صبح

• الجنسية : مصري

• تاريخ الميلاد : ١٩٨٠/٤/١٠.

• الحالة الاجتماعية : متزوج .

• رقم التواصل : ٠٠٩٦٦٥٣٠٠٥٨٩٥٣ (السعودية)

• البريد الإلكتروني : mustafa_sobh@hotmail.com

• العمل الحالي : مهام إدارية + معلم دراسات اجتماعية - المملكة العربية السعودية.

ثانياً : المؤهلات الأكاديمية : -

م	المؤهل	التخصص	التقدير	تاريخ الحصول
١	دكتوراه في الآداب	تاريخ وسيط	ممتاز بمرتبة الشرف الأولى - مع توصية بالطبع والتداول بين الجامعات العربية والأجنبية.	٢٠١٩م
٢	ماجستير في الآداب	تاريخ وسيط	ممتاز مع توصية بالطبع والتداول بين الجامعات العربية والأجنبية	٢٠٠٨م
٣	دبلوم عام في التربية جامعة الاسكندرية	دبلوم عام في التربية	جيد	٢٠٠٧م
٤	ليسانس آداب جامعة الاسكندرية	تاريخ	جيد	٢٠٠١م

ثالثاً : مؤهلات أخرى : -

م	المهارة	التخصص	التقدير	تاريخ الحصول
١	ICDL	حاسب آلي	- -	٢٠١٤
٢	إجازة في بعض كتب الحديث	الحديث النبوي	مُجاز	٢٠١٣م
٣	دورة أصول وقواعد اللغة العربية	لغة عربية	جيد جدا	٢٠٠٥
٤	TOEFL	English	Good	2005

رابعاً : الإسهامات في الميدان التعليمي : -

- مدرس تاريخ وحضارة بجامعة الزيتونة الدولية.
- شغل الأعمال المتعددة داخل المدارس (معلم - وكيل - إشراف - أعمال الاختبارات).
- القيام بمهام إدارية مساندة لتجويد عمل إدارات المدارس إلى جانب المهام التعليمية.
- المساهمة في الإشراف على سير العمل بالمدارس والتأكد من جاهزيتها واكتمال سجلاتها لتحقيق تصنيف متقدم على جميع محاور العملية التعليمية والإدارية.
- إدخال برنامج تدريب الطلاب على مهارات اختبارات الكانجارو ضمن برامج التدريب بالمدارس.
- الإشراف على بناء حقائب تدريبية للطلاب على مهارات القدرات والتحصيلي خاصة بالمدارس.
- إدخال برامج تدريب الطلاب على مهارات اختبارات القدرات وتشكيل فريق عمل نجح في تحقيق تقدم ملحوظ في مستويات الطلاب على مستوى المدارس.
- إدخال برامج تدريب الطلاب على مهارات اختبارات التحصيلي وتشكيل فريق عمل نجح في تحقيق تقدم ملحوظ في مستويات الطلاب على مستوى المدارس.
- الإشراف على برامج رعاية الموهوبين والحصول على العديد من شهادات الشكر والتقدير على مكتب تعليم الخبر ومستوى المنطقة الشرقية (الإدارة العامة للتعليم).
- معلم اجتماعيات بمراحل التعليم العام الثلاثة (ابتدائي - متوسط - ثانوي) .
- وكيل مدرسة لمدة عشر سنوات للمرحلة الثانوية وعام واحد للمرحلتين الابتدائية والمتوسطة.
- المشاركة ضمن فريق مكتب تعليم الخبر سنة ١٤٣٨ هـ كأخصائي تقويم نوعي في تقييم الأداء النوعي لمدارس القطاع بالخبر .
- المشاركة في بناء خطة الإدارة العامة للتربية والتعليم بالمنطقة الشرقية لثلاث سنوات (١٤٣٤/١٤٣٦هـ).
- تقديم عدد من البرامج التدريبية لمنسوبي مدارس شركة إثراء للتعليم.
- تنفيذ العديد من البرامج المهنية للمعلمين الأولى بالرعاية .
- الأداء الوظيفي طوال سنوات العمل (معلم - إداري) لم يقل عن ٩٥% حتى تاريخه .
- قيادة وإدارة مدارس المراحل التي عملت بها أكثر من مرة لفترات متفاوتة .
- الإشراف على الأنشطة المدرسية وحصول المدرسة على أكثر من تكريم في هذه المناشط على مستوى الإدارة العامة للتعليم .

خامساً : الدورات التدريبية : -

أ: متدرِّبًا : -

م	البرنامج	جهة التدريب	تاريخ الحصول	
١	استراتيجيات التدريس والمجموعات المهنية	مدارس الأوائل الأهلية الخبر - السعودية	٢٠٢٢/٢ م	
٢	جدول المواصفات ومهارات بناء الاختبار الجيد	مدارس الأوائل الأهلية الخبر - السعودية	٢٠٢٢/١ م	
٣	إدارة الموارد البشرية	مركز الإتقان الدولي للتدريب والاستشارات التعليمية والتربوية - المملكة العربية السعودية	٢٠٢١ / ٥ م	
٤	بناء المؤشرات			
٥	التصميم التعليمي			
٦	معايير جودة التدريب			
٧	التسويق الاحترافي			
٨	التخطيط الاستراتيجي	إدراك - إحدى مبادرات مؤسسة الملكة رانيا (الأردن)	٢٠٢٠ / ٤ م	
٩	ثقافة العمل عن بعد الجانب التقني	دروب - صندوق تنمية الموارد البشرية - السعودية	٢٠٢٠ / ٤ م	
١٠	طرق التواصل في بيئة العمل	دروب - جامعة الملك عبد العزيز	٢٠٢٠ / ٤ م	
١١	مؤشرات نواتج التعلم والأداء المدرسي	مكتب تعليم الخبر - المملكة العربية السعودية	٢٠٢٠ / ٣ م	
١٢	تدريب المدربين	معهد اصنع مهارة للتدريب معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني - المملكة العربية السعودية	٢٠١٩ / ١ م	
١٣	البرمجة باستخدام Make Code	مؤسسة مسك - وزارة الاتصالات السعودية	٢٠١٨ / ١١ م	
١٤	إدارة المشاريع الاحترافية PMP	مركز التعليم المتكامل تحت إشراف المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني - المملكة العربية السعودية	٢٠١٨ / ١٠ م	
١٥	PREPARATION COURSE FOR PROJECT (MANAGEMENT PROFESSIONAL (PMP	ENGINEERING TRACKS	٢٠١٨ / ٩ م	
١٦	مهارات التخلص من الضغوط	إدارة التدريب والابتعاث - المملكة العربية السعودية	٢٠١٨ / ٤ م	
١٧	مهارات إدارة العمل الجماعي	المجلس الدولي لتطوير وإدارة الأعمال - on line	٢٠١٨ / ٢ م	
١٨	التخطيط الاستراتيجي		٢٠١٨ / ٢ م	
١٩	تطوير المهارات الإدارية والقيادية		٢٠١٨ / ١ م	
٢٠	مهارات تحسين أداء الموظفين		٢٠١٨ / ١ م	
٢١	مهارات الاتصال الفعال		٢٠١٨ / ١ م	
٢٢	كيف تخطط للعام الجديد		٢٠١٧ / ١٢ م	
٢٣	المهارات الشخصية وكيفية التعامل معها		٢٠١٧ / ١٢ م	
٢٤	مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات		٢٠١٧ / ١١ م	
٢٥	مهارات البيع المتميز		٢٠١٧ / ١١ م	
٢٦	الثقة بالنفس وإدارة الذات		٢٠١٧ / ١١ م	
٢٧	تأهيل أخصائي تقويم الأداء المدرسي النوعي.		إدارة التدريب والابتعاث - المملكة العربية السعودية	٢٠١٦ / ١٢ م
٢٨	ورشة عمل عن منظومة قيادة الأداء الإشرافي والمدرسي.		مكتب تعليم الخبر - المملكة العربية السعودية	٢٠١٦ / ١١ م
٢٩	برنامج مهارات العرض الفعال	مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس - القيادات جامعة دمنهور	٢٠١٦ / ٩ م	
٣٠	برنامج مهارات الاتصال في أنماط التعليم المختلفة		٢٠١٦ / ٩ م	
٣١	دورة التجويد سهل	قاعدة الملك عبد العزيز الجوية - الشؤون الدينية	٢٠١٢ / ٣ م	
٣٢	دورة (برنامج رتل) البوابة الالكترونية لإدارة	قاعدة الملك عبد العزيز الجوية - الشؤون الدينية	٢٠١٢ / ٣ م	

		حلقات تحفيظ القرآن الكريم (مُحفظ قرآن)	
٢٠٠٩ / ٩	مكتب التعليم الأهلي والأجنبي - السعودية	دورة إعداد وكلاء المدارس	٣٣
من ٢٠٠٨ / حتى م ٢٠٢١	مدارس الأوائل الأهلية الخبر - السعودية	عشرات الدورات في الإدارة والتعليم وفنونهما	٣٤

ب : مدرّبًا :-

م	البرنامج	المستفيدين	تاريخ التدريب
١	تحليل سوات بين النظرية والتطبيق	منسوبي مدارس الأوائل	م ٢٠١٩
٢	تعديل لائحة تقويم الطالب والمذكرة التفسيرية		م ٢٠١٩
٣	سياسة التعليم في المملكة العربية السعودية		م ٢٠١٩
٤	التخطيط الاستراتيجي		م ٢٠١٨
٥	الحوكمة وفن الإدارة		م ٢٠١٨
٦	الشخصية الكاريزما ودرها في العملية التعليمية		م ٢٠١٨
٧	ورشة عمل عن إعداد جدول المواصفات وبناء الاختبارات		م ٢٠١٨
٨	التعلم النشط أساليبه ومهاراته		م ٢٠١٨
٩	مستويات التفكير هرم بلوم نموذجًا		م ٢٠١٧
١٠	فن الإدارة الصفية وصفات المعلم الناجح		م ٢٠١٧
١١	عشرات الدورات في الإدارة والتعليم والتحليل والتخطيط والإدارة الصفية وطرق التدريس		٢٠١٠ - ٢٠١٩ م

سادسًا : المهارات : -

أ : المهارات الشخصية :

م	المهارة	درجة الإتقان
١	التواصل الفعال مع فريق العمل	ممتاز
٢	العمل ضمن فريق وتطوير مهاراته	ممتاز
٣	إدارة الوقت	ممتاز
٤	حل المشاكل وإدارة الأزمات	ممتاز
٥	التخطيط قريب وبعيد المدى	ممتاز
٦	إدارة الذات	ممتاز
٧	المحافظة على جودة العمل وتطويره بمواكبة التقنيات الحديثة	ممتاز
٨	القدرة على تحليل الواقع وكشف فرص التحسين وتطويرها	ممتاز

ب : المهارات التقنية :

م	المهارة	درجة الإتقان
١	مايكروسوفت أوفيس	ممتاز
٢	باوربوينت	ممتاز
٣	شبكة الويب والمهارات الاجتماعية	ممتاز
٤	مايكروسوفت اكسل	جيد

ج : اللغات :

م	اللغة	درجة الإتقان
١	العربية	ممتاز
٢	الإنجليزية	جيد

سابعاً : الشكر والتقدير:

- جامعة الملك فهد للبترول والمعادن - كلية تصاميم البيئة ٢٠١٨ م .
- مكتب تعليم الخبر لحصول المدرسة على المركز الثاني في تفعيل مؤشرات القيادة المدرسية النوعية على مستوى مدارس قطاع الخبر ١٤٣٨ هـ .
- مكتب تعليم الخبر لتفعيل اليوم العالمي للجودة ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ.
- مكتب تعليم الخبر لتفعيل اليوم الدولي لمكافحة الفساد ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ .
- مكتب تعليم الخبر لحصول المدرسة على المركز الأول في تفعيل أسبوع الموهبة ويوم الموهبة الخليجي على قطاع الخبر ١٤٣٨ هـ .
- مكتب تعليم الخبر لتفعيل اليوم العالمي للغة العربية ١٤٣٦/١٤٣٧ هـ .
- العديد من شهادات الشكر من جمعية تحفيظ القرآن الكريم بالمنطقة الشرقية.
- العديد من شهادات الشكر والتقدير من إدارات المدارس .
- العديد من شهادات الشكر والتقدير من مكتب التعليم معلماً ووكيلاً.

هذا والله من وراء القصد وهو يهدي السبيل.